

Abaixo discutiremos como configurar e operar de forma eficaz a funcionalidade do “Estou chegando”. Demonstramos o passo a passo para o uso da funcionalidade de saída da escola e como configurar uma portaria.

Essa funcionalidade visa otimizar a saída de alunos antecipando a chegada de pais e responsáveis. Essa antecipação ajudará nos preparativos da liberação do aluno e visando principalmente reduzir o tempo de embarque, as filas e por fim o trânsito no entorno da escola.

COMO TER UMA SAÍDA EFICAZ ?

Para obter o benefício esperado e trazer a redução das filas e tempos de espera dos pais, três pontos na implantação do Estou chegando são de suma importância e devem ser levados em consideração. São eles:

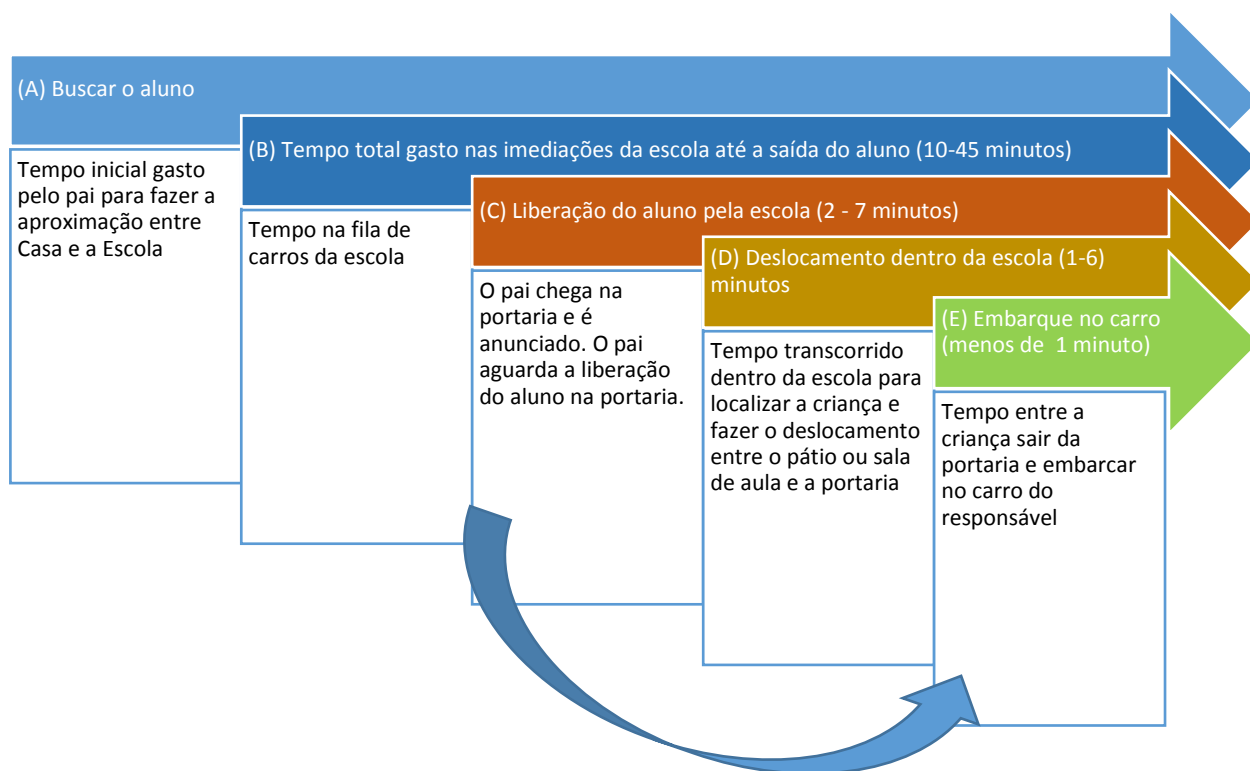
- **Processo e equipe na saída da escola**
- **Aplicativo atualizado com o Estou chegando**
- **Adesão de pais e responsáveis**

O PROCESSO

Cada escola tem a sua metodologia de saída de alunos, aqui destacamos algumas modalidades e como a funcionalidade do “Estou chegando” pode ser incorporada aos processos existentes.

- Saída controlada a partir de sala de aula – O aluno permanece em sala de aula até a chegada dos responsáveis. Os pais podem ou não ter acesso ao interior da escola;
- Saída controlada a partir do pátio – O aluno permanece no pátio da escola com uma equipe de auxiliares. Os pais põem ou não ter acesso ao interior da escola;
- Saída liberada para alunos – Processo usual de liberação dos alunos do Ensino Fundamental II e Médio para saída pela portaria sem a necessidade do responsável presente.

Nos três processos acima, temos o seguinte fluxo de atividades:



Avaliando o diagrama acima, podemos perceber que os pais, uma vez que são anunciados, ficam aguardando de 2 a 7 minutos para liberação dos alunos, passo (C) do processo. Esse tempo inevitavelmente cria o efeito de fila de carros e por isso o tempo (B) tempo gasto no entorno da escola cresce muito.

O “Estou chegando” visa primordialmente eliminar a espera do pai na portaria, antecipando que as atividades C e D antes que o pai chegue na portaria da escola.

COMO SE ADAPTAR A NOVA FERRAMENTA ?

Ao introduzir o “Estou chegando” em sua escola sugerimos sempre que os processos atuais sofram o menor impacto possível. Isso ajudará na introdução da ferramenta e facilitará o trabalho da sua equipe.

Escolas que trabalham com saída de aluno diretamente na portaria terão o menor impacto, vamos os cenários:

- **Liberação do aluno apenas na portaria** – As escolas que já conduzem o aluno até a portaria podem introduzir o “Estou chegando” através dos seus canais de aviso já utilizados, por exemplo, através do microfone ou telefone em sala de aula. Utilize o mesmo profissional que hoje faz a chamada dos pais gerir a fila no “Estou chegando”. Ele tomará ciência da aproximação do pai pelo “Estou chegando” da mesma forma que toma ciência da chegada do pai fisicamente na portaria.

Para facilitar o aviso interno, a visualização da fila de aproximação do “Estou chegando” pode ser acompanhada por todos os profissionais envolvidos. Para isso, a escola pode optar por utilizar equipamentos já existentes como os computadores das salas de aula, tablets ou painéis, o que achar mais conveniente e com o menor custo de investimento.

- **Liberação do aluno com a entrada dos pais na escola** – As escolas que hoje fazem a liberação do aluno diretamente na sala de aula ou no pátio interno demandam o pai entre na escola. Nesse caso, a escola pode optar por fazer um modelo misto ou mudar totalmente seu processo de saída. Em qualquer um dos casos, defina a equipe que terá as novas responsabilidades para:
 - Receber o aviso dos pais no “Estou chegando”;
 - Acompanhar os alunos até a portaria;
 - Gerir a fila de alunos aguardando os pais na portaria.

As três atividades acima podem ser feitas por dois ou mais profissionais depende do número de alunos de sua escola.

- **Liberação de alunos do Fundamental II e Ensino Médio** – Os alunos desses segmentos por terem maior autonomia já se encaminham para o encontro dos pais e responsáveis na porta da escola. Nesses casos o importante é sinalizar aos mesmos por painéis ou por microfone a aproximação dos responsáveis. Além desses meios tradicionais, os alunos que tiverem o APP da escola serão notificados diretamente em seus celulares.

EQUIPE DE TRABALHO

Tipicamente, as unidades educacionais ou segmentos que precisam implantar a funcionalidade do “Estou chegando” são as escolas com Educação Infantil ou Ensino Fundamental I. Nesse contexto, os alunos não são autorizados a sair da escola sem um responsável, e por isso, o pai se vê obrigado a parar o carro nas imediações da escola ou ficar em uma fila de carros para chegar até a portaria. Nos dois cenários, os alunos em questão têm baixa ou nenhuma autonomia, por isso, uma equipe organizada e atenta para cuidar dessas crianças nesse momento é tão importante.

Essa equipe pode ser dividida em alguns papéis principais, sendo que a totalidade dos papéis podem ser executados por duas ou mais pessoas. A quantidade de pessoas no time dependerá exclusivamente da quantidade de alunos em cada horário de saída. Quanto maior o número de alunos, naturalmente maior o tamanho da equipe. Os papéis mapeados e suas respectivas responsabilidades são:

Auxiliar 1 - Responsável pela supervisão dos alunos no pátio ou em sala de aula, esse profissional cuidará de uma ou mais turmas. Pode ser inclusive a professora;

Auxiliar 2 - Responsável por encaminhar os alunos da sala de aula ou pátio até a portaria. O encaminhamento dos alunos deve ser iniciado de acordo com processo atual (chegada do pai na portaria) ou através do aviso de “Estou chegando”;

Auxiliar 3 - Responsável por gerir a fila de alunos na portaria. Isso é importante para que os alunos não se dispersem e voltem ao pátio para brincar. Uma dica, utilize um banco para que as crianças permaneçam sentadas, isso auxilia os alunos ficarem mais tranquilos durante a espera;

Auxiliar 4 - Responsável por anunciar a chegada ou aproximação dos pais. Esse anúncio pode ser feito pelo microfone ou através de painéis. Esse profissional deve também ficar responsável por finalizar o processo dando baixa na saída do aluno no “Estou chegando”;

Auxiliar 5 - Responsável pelo embarque dos alunos, ou seja, por levar os alunos da portaria até o carro dos pais e responsáveis. Essa atividade é opcional, existem escolas que isso não é possível por não existirem áreas de escape para os carros pararem;

Segurança e/ou porteiro – Responsável por cuidar da entrada e saída de pessoas na portaria. Usualmente também é responsável pela segurança da equipe e alunos na calçada da escola.

Dependendo da estrutura ou tamanho da sua escola, pode ser necessário uma equipe de auxiliares maior ou menor. Isso pode ser discutido durante a implantação. Contudo, notadamente, na maior parte das escolas, **não será necessário contratação ou alocação de nenhum novo** profissional, apenas a adequação da equipe aos novos processos.



Pontos de atenção para a equipe da escola:

1. Ter **atenção** ao microfone ou ao acompanhamento da fila de chegada dos pais exibida no “Estou chegando”. O acompanhamento da fila pode ser feito por celulares, tablets, painéis ou por um computador em sala de aula.
2. A metodologia de identificação dos pais e responsáveis deve permanecer a mesma já utilizada pela equipe da escola. A funcionalidade do “Estou chegando” não consegue barrar o uso indevido do celular ou da senha do responsável.
3. Ter **prontidão** para levar o aluno até a portaria no momento que o “Estou chegando” sinalizar a aproximação do pai ou o aluno for anunciada no microfone;
4. Não permitir que as crianças dispersem e voltem ao pátio quando esse for o caso;

APLICATIVO DA ESCOLA COM O ESTOU CHEGANDO

Todos os clientes da Escola em Movimento podem solicitar a atualização dos Apps para que a funcionalidade do “Estou chegando” esteja disponível para pais e responsáveis. Uma vez implantado, por padrão, todos os responsáveis estão autorizados a acionar o “Estou chegando” para os alunos e filhos correspondentes.

Comunique aos pais a necessidade de atualizar o aplicativo, o aplicativo atualizado no celular dos pais é fundamental para uma adesão em massa.

A funcionalidade do “Estou chegando” visa principalmente a **antecipação da chegada** dos pais em alguns minutos (2 a 3) minutos. Essa antecipação faz com que a equipe de saída da escola possa levar o aluno até a portaria antes que os pais cheguem.

O tempo de levar a criança do pátio ou sala de aula até a portaria é um dos principais gargalos na saída dos alunos. A antecipação dessa ação é o que gera o efeito virtuoso de uma liberação quase que imediata do aluno.

ADESÃO DE PAIS E RESPONSÁVEIS

A adesão de uma parcela significativa dos pais utilizando o “Estou chegando” é fundamental para que ocorra um processo eficaz de liberação dos alunos e conseqüentemente a redução dos tempos nas filas de carros. **Uma adesão parcial dos pais pode não gerar o efeito positivo esperado por todos.**

Faça uma campanha de conscientização com todos, pois cada pai que aderir é menos 3 minutos de espera na fila no entorno da escola.



Pontos de atenção para pais e responsáveis:

1. Sugestão: Crie uma placa volante que ficará na saída informando “Chame seu filho pelo aplicativo e fique menos tempo na fila”;
2. Incentive os pais a atualizarem o aplicativo da escola;
3. Os avós também podem ser usuários da aplicação, incentive os pais a auxiliarem os avós a usarem a ferramenta;

COMO CONFIGURAR O ESTOU CHEGANDO ?

Para configurar o “Estou chegando” basta tomar algumas ações básicas:

- 1- Solicitar a Escola em Movimento a atualização do seu APP;
- 2- Ativar o módulo “Estou chegando” na tela de parâmetros do sistema;
- 3- Configurar uma ou mais portarias na área de administração na WEB.

CONFIGURANDO UMA PORTARIA

NOVA PORTARIA

Informar saída de alunos Informar chegada de pessoas e veículos

Dados básicos Usuários Funcionários Mensagens

Nome Unidade Aviso interno

Início do atendimento Fim do atendimento Abertura

Endereço

A configuração das portarias traz em si diversas possibilidades de configuração e abordagem do processo de saída da escola. Sabemos que cada cliente tem uma realidade única e a configuração de portarias traz flexibilidade para que nossos clientes possam trabalhar o mais alinhado possível com os processos já existentes. A ideia do “Estou chegando” não é alterar radicalmente o que já está funcionando e sim aprimorar o processo atual. As maiores diferenças são a antecipação da chegada dos pais e a necessidade de organizar uma fila de alunos na portaria. Fora a adição desses dois itens no processo, se sua escola já trabalha com o embarque e desembarque na portaria, o dia a dia não será alterado significativamente.

Algumas ponderações sobre a configuração de portarias.

- **A mesma portaria física pode ser cadastrada várias vezes** no sistema. Isso às vezes é necessário para retratar diferentes horários de liberação dos alunos;
- **O cadastro da mesma portaria física** também pode ser utilizado para segmentar a visualização da fila de chegada dos pais em diferentes equipes de campo;
- Caso sua equipe trabalhe segmentada por série, crie uma portaria por série no mesmo endereço. Isso facilitará a visualização da fila de chegada;
- Se sua unidade educacional tiver mais de uma portaria e o aluno puder ser liberado por qualquer saída, **cadastre todas as portarias**. Os pais farão a sinalização em qual portaria o aluno deve ser liberado;
- Defina os nomes de portarias com apelidos e termos já conhecidos pelos responsáveis. Caso isso não exista ainda, crie uma nomenclatura e comunique bem a todos;
- Uma mesma portaria pode atender a uma ou mais séries. Coloque na mesma portaria séries que tem liberação no mesmo horário;
- Todas as portarias exigem que seja definido quem pode visualizar a fila de chegada ou gerenciar essa fila. Apenas os usuários gestores podem finalizar o processo de liberação dos alunos;
- Para visualizar a fila de chegada pode ser usando celulares, tablets ou painéis. Esse último será liberado na versão de Julho/2017.

Uma portaria tem os seguintes campos que devem ser preenchidos:

- **Nome** – Descreva o nome da portaria. Esse nome será apresentado aos pais. Isso é importante caso a escola tenha mais de uma saída e o aluno possa ser liberado por qualquer uma. Exemplo: Portaria A, Portaria 1 – 1º, 2º, 3º Ano, etc;
- **Unidade** – Identifique a unidade onde a portaria se encontra. Caso o pai tenha filhos em mais de uma unidade, ele poderá iniciar o processo do “Estou chegando” apenas para portarias de uma mesma unidade. Ao buscar o aluno da primeira unidade, então ele poderá iniciar o processo para a segunda unidade;
- **Início do atendimento** – Horário antes da saída dos alunos a partir do qual o pai pode dar início ao chamado do Estou chegando;
- **Fim do atendimento** – Horário limite para o acionamento da solicitação do Estou chegando
- **Abertura** – Horário de abertura da portaria para a saída dos alunos. Caso a sua escola trabalhe com um processo de liberação contínua, ou seja, saída em qualquer horário, coloque o mesmo horário do início do atendimento. Usualmente, o horário do início do atendimento será anterior ao horário da abertura da(s) portaria(s), isso é pertinente para que a equipe da escola saibam quais os alunos devem ser encaminhados a portaria logo ao fim do horário de aula.
- **Endereço** – Coloque o endereço da portaria da sua escola e clique em atualizar. O mapa abrirá e indicará o endereço digitado. Depois disso, aumente a precisão posicionando o “pin” na localização exata da portaria. Defina o raio do entorno da escola.
- **Cerca virtual ou raio** – O raio do entorno da portaria é a distância em metros ideal para definir o momento mais adequado para iniciar o processo de liberação do aluno. Quando o carro do pai passar por essa cerca, será o momento que a equipe de saída será sinalizada para dar início ao processo. O raio deverá ser menor caso o trânsito do entorno da escola seja muito complicado, ou maior caso a escola tenha como acesso vias de trânsito rápido. Revise essa distância caso os alunos estejam esperando por muito tempo na portaria.
- **Usuários** – Nesse contexto deve ser definido qual(is) o(s) curso(s) que serão liberados por essa portaria. Podem ser todos ou alguns cursos específicos.
- **Funcionários** – Nesse contexto deve ser definida as equipes que farão o atendimento do Estou chegando. Podem ser cadastradas uma função, um grupo ou uma coleção de usuários. Para cada equipe ou pessoa deve ser definido o papel de gestor ou apenas visualizador da fila. Apenas os gestores podem fazer a finalização do processo. Quem visualiza a fila pode fazer apenas um controle de “Chamada do aluno”, ou seja, ele controla os alunos que foram chamados para serem encaminhados para a portaria. Esse controle de chamada ajuda o professor ou auxiliar a controlar no tablet quem já saiu da sala.
- **Mensagens** – Ainda em desenvolvimento, essa nova funcionalidade poderá proporcionar que a escola cadastre mensagens padrões para serem trocadas entre a equipe da escola e os responsáveis.

GERENCIANDO A FILA DE CHEGADA

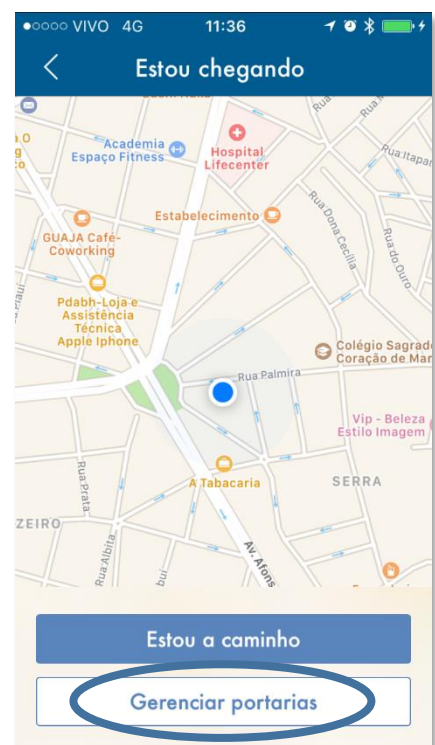


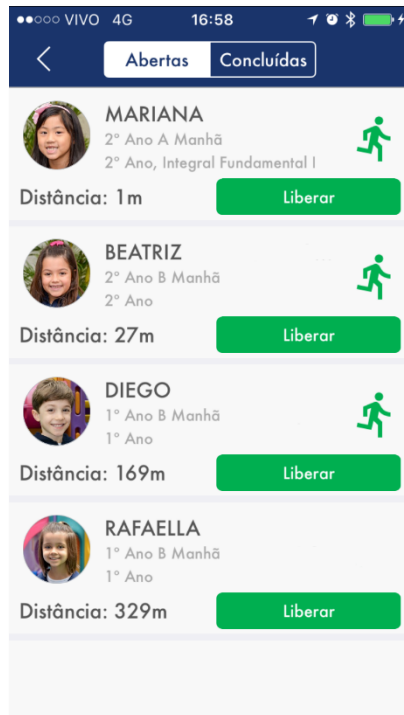
ETAPA 1

Faça seu login no aplicativo da escola. Clique no ícone de CARRINHO para acessar a funcionalidade. Se o CARRINHO não está aparecendo no seu celular ou tablet certifique-se que o seu aplicativo da escola está atualizado.

ETAPA 2

Para iniciar a visualização da aproximação dos pais e/ou gerenciar a fila da portaria, clique em “Gerenciar portarias”.





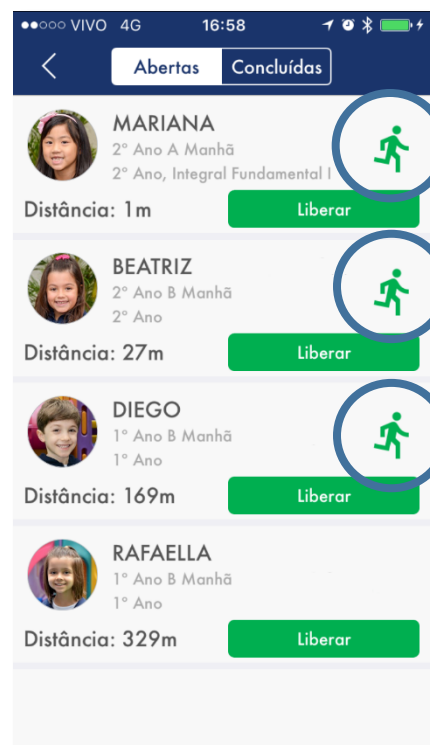
ETAPA 3 – ACOMPANHANDO A FILA

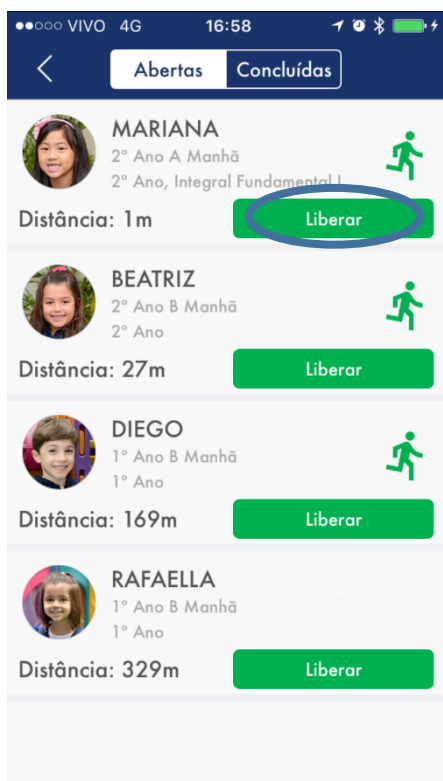
A partir desse momento, aparecerão a listagem dos alunos cujo os pais estão em aproximação.

A listagem aparecerá ordenada por distância, o aluno cujo o pai estiver mais próximo estará no topo da lista.

ETAPA 4 – HORA DE LEVAR O ALUNO PARA PORTARIA

Fique atento a sinalização que aparecerá ao lado no nome da criança. Essa sinalização quer dizer que é hora de levar o aluno para a portaria. O responsável desse aluno já passou pela cerca virtual e está próximo da escola.





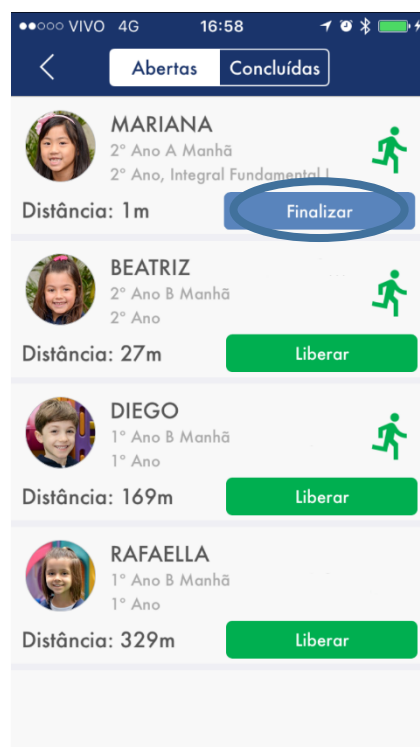
ETAPA 5 – ALUNO ENCAMINHADO, HORA DE LIMPAR A LISTA

Caso você esteja em sala de aula ou no pátio, e já encaminhou o aluno para a portaria, clique em “Liberar”. Isso vai tirar o aluno da sua tela no tablet ou celular, ajudando assim a controlar melhor a listagem dos alunos que ainda estão sob sua supervisão.

Se você é o gestor da portaria, ainda aparecerá o botão “Finalizar” para concluir a operação. Clique em finalizar apenas depois que o aluno já saiu da escola.

ETAPA 6 – HORA DE FINALIZAR

No momento que o aluno embarcar no carro do responsável, você poderá então finalizar o processo. Clique em “Finalizar” para concluir a operação.



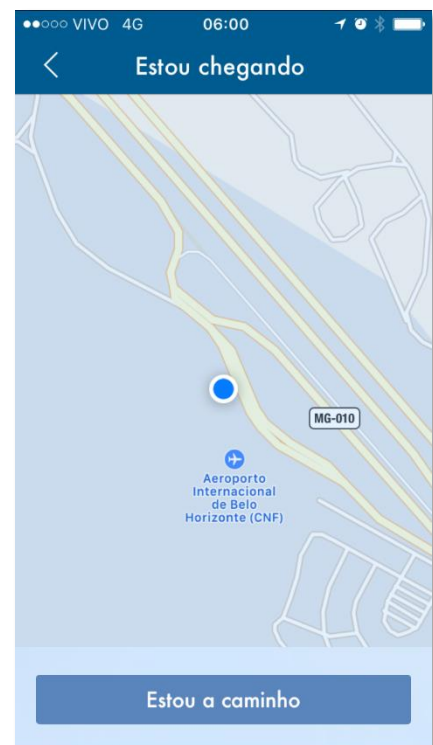
AVISANDO A ESCOLA DA MINHA CHEGADA

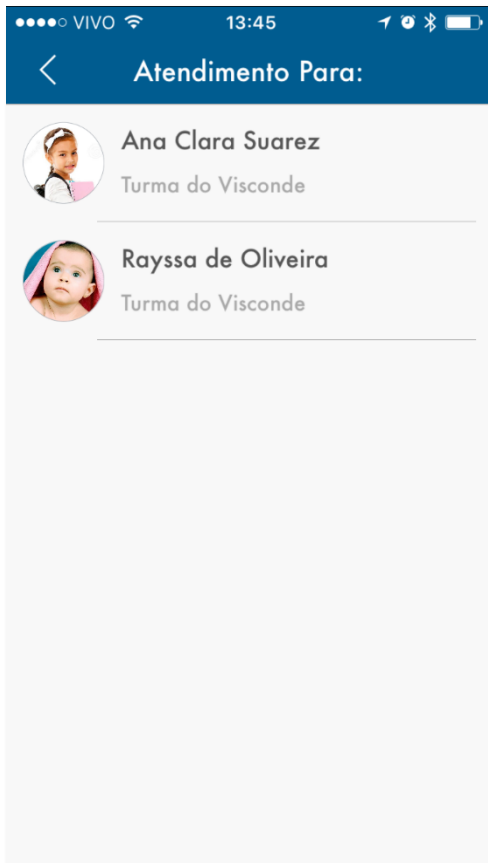


ETAPA 1

Faça seu login no aplicativo da escola. Clique no ícone de CARRINHO para acessar a funcionalidade. Se o CARRINHO não está aparecendo no seu celular certifique-se que o seu Aplicativo da escola está atualizado.

ETAPA 2
Para iniciar o processo e avisar a escola que você está a caminho, clique no botão "Estou a caminho". Por questão de segurança, você deve fazer isso no momento que iniciar o seu trajeto ainda com o carro parado.





ETAPA 3

Será solicitado a definição de quais alunos você irá buscar na escola. Não é permitido iniciar ao mesmo tempo o aviso para alunos de diferentes unidades da escola.

Depois disso clique em “OK”.

Caso o aluno possa sair por mais de uma portaria, escolha o no do aluno com a portaria correspondente.

OBSERVAÇÕES:

Esse aviso não altera ou antecipa o horário de saída do aluno.

Para uma saída antecipada ou fora do horário normal, os responsáveis devem se encaminhar pessoalmente a portaria da escola.

ETAPA 4

Pronto, agora você está informando a escola de sua aproximação. Não feche o aplicativo ou cancele. O processo encerrará automaticamente assim que estiver próxima da escola.

IMPORTANTE:

Para que a escola acompanhe a que distância você está da portaria:

Não feche o Aplicativo.

Mantenha-o aberto na tela do celular.

OBSERVAÇÕES:

A sua localização geográfica ou caminho percorrido pelo seu carro não são divulgados a ninguém ou compartilhados com a escola. A sua localização do GPS é utilizada somente para calcular a distância até a portaria.

